

**Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590,
Benešovo náměstí 590, Pardubice 530 02**

telefon & fax.: 464 629 213, telefon 464 629 213, e-mail: skola@benesovka.cz

DOKUMENTACE ŠKOLY

ŘÁDY ODBORNÝCH UČEBEN A SPORTOVIŠŤ

Sestavil: **Mgr. Jičínská Ema**
ředitelka školy

Podpis:

Uložení: ředitelna školy

Datum: 5. září 2007

OBSAH DOKUMENTACE:

A.	PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY VÝPOČETNÍ TECHNIKY	3
B.	PROVOZNÍ ŘÁD VENKOVNÍCH HŘIŠŤ	5
C.	PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY	6
D.	PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY HUDEBNÍ VÝCHOVY	7
E.	PROVOZNÍ ŘÁD ŽÁKOVSKÉ DÍLNY	8
F.	PROVOZNÍ ŘÁD ODBORNÉ UČEBNY FYZIKY	9
G.	PROVOZNÍ ŘÁD ODBORNÉ UČEBNY CHEMIE	10
H.	PROVOZNÍ ŘÁD DÍLNY	12
I.	PROVOZNÍ ŘÁD CVIČNÉ KUCHYNĚ	13
J.	PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY CIZÍCH JAZYKŮ	15
K.	PROVOZNÍ ŘÁD PRACOVIŠTĚ S POČÍTAČEM	16
L.	PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY S INTERAKTIVNÍ TABULÍ	17

A. Provozní řád učebny výpočetní techniky

Řád vychází z obecných příkazů počítačové etiky
Computer Ethics Institute, USA

1. Nepoužiješ počítače k tomu, abys poškodil druhé lidi.
2. Svojí aktivitou na počítači nebudeš rušit práci jiných lidí na počítači.
3. Nenarušíš soukromí počítačových souborů jiných lidí.
4. Nepoužiješ počítače ke krádeži.
5. Nebudeš kopírovat ani používat cizí software, za který jsi nezaplatil.
6. Nebudeš používat počítačové zdroje jiných lidí bez jejich souhlasu nebo vhodné kompenzace.
7. Nebudeš si přisvojovat intelektuální výstupy jiných lidí.
8. Vždy budeš používat počítač takovým způsobem, který zabezpečuje úctu a respekt k tvým bližním.

Provozní řád učebny výpočetní techniky (platí i pro činnosti mimo výuku)

9. Vstupovat do učebny Výpočetní techniky a pracovat na počítači lze jen se souhlasem vyučujícího.
10. O způsobu přihlášení uživatelů – žáků rozhodne vyučující. Žáci dbají na utajení svého hesla, požadavek na jeho změnu sdělí vyučujícímu.
11. Není dovolena jakákoli manipulace s HW ani jakákoli modifikace nainstalovaného SW. Úmyslné poškození jakéhokoli zařízení bude opraveno na náklady žáka.
12. Na učebně není dovolena konzumace potravin a nápojů.
13. Bez souhlasu vyučujícího není dovoleno používat záznamová média.
14. Pro své práce a ukládání dat používají žáci zásadně síťovou složku //BENSERVER H:/jmenoskupiny/ (dle jednotlivých tříd žáků) nebo //BENSERVER H:/UZIVATEL při přihlášení na vlastní účet. Ukládání na pevný disk C:\ , D:\ není dovoleno, výjimku tvoří soubory nutné pro běh vybraných programů určených vyučujícím.
15. S výpočetní technikou zachází žáci šetrně, zejména pak nesahají na skla monitorů, neníčí podložky pod myš, špinavé a mastné ruce si před výukou umyjí.
16. Při zahájení vyučování zkontroluje žák stav a konfiguraci pracovní stanice, veškeré závady neprodleně nahlásí vyučujícímu. Učitel zajistí, aby se uživatelé pokud možno hlásili ke stejným stanovištím. Při odchodu je žák povinen vypnout techniku předepsaným způsobem a uklidit své pracoviště včetně rozmístění židlí.
17. Na konci hodiny se uživatelé před následnou výukou odhlašují ze svého účtu, jinak počítače včetně monitorů vypínají.
18. Škola umožní přístup žákům k síti Internet za účelem studia a vzdělání. Žáci nenavštěvují stránky, které jim svým obsahem nepřísluší, diskusní stránky /mimo odborných a vztahující se k vyučovaným předmětům/. K síti INTERNET se mohou žáci připojovat pouze se souhlasem vyučujícího. Vzhledem k tomu, že se jedná o neplacený přístup, není ze strany žáků vymahatelný. V případě porušení těchto podmínek nebude přístup k INTERNETU dále umožňován.

19. Stahování a tisk souborů může proběhnout pouze na základě vyučujícího nebo správce učebny VT.
20. Během výuky žák neopouští své místo bez vyzvání nebo svolení vyučujícího.
21. Nedodržení provozního řádu učebny bude posuzováno jako porušení školního řádu.
22. Pokud žák svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na vybavení učebny, bude od něj vymáhána náhrada – finanční úhrada, koupě nového vybavení nebo úhrada práce servisního technika.

Povinnosti vyučujících

1. Učitel zajišťuje dodržování provozního řádu učebny.
2. Při příchodu i odchodu je vyučující povinen zkontrolovat stav učebny.
3. Jakékoli závady hlásí správci učebny výpočetní techniky.
4. Vyučující zajistí seznámení žáků s provozním řádem učebny, místními bezpečnostními předpisy a o tomto poučení provede zápis s podpisy žáků.

Datum, místo:

V Pardubicích dne: 5. září 2007

Schválila: Mgr. Jičínská Ema
ředitelka školy

B. Provozní řád venkovních hřišť

1. Vstup na hřiště odemyká vyučující a vchází ven jako první. V době přestávky mezi 2 hodinami a po ukončení hodiny odcházejí žáci do prostoru šaten .
2. V prostorech venkovních hřišť se zamykají tyto objekty
 - nářadovna
 - šatnová buňka
 - branka na hlavní hřiště
 - venkovní vstup do nářadovny
3. Za uzamčení ručí vyučující a klíče jsou uloženy v kabinetě Tv.
4. Na všech sektorech s umělou hmotou – polytan – je možno používat tretry s předepsanou výškou hřebů (3 mm). Na plochu je zákaz odhazovat odpadky, zvláště pak žvýkačky apod. V tretrách je zakázáno se pohybovat mimo hřiště, zvláště pak v šatnách, WC a chodbách.
5. Provoz na mokřích travnatých sektorech a po posečení je omezen a jeho regulaci má na starost pan školník. Stejně tak má na starost luxování a úklid sektorů s polytanem.
6. Provoz na víceúčelovém hřišti (kleci) je nutno rozumně regulovat s ohledem na vlhkost a případné ničení povrchu.
7. Žákům je zakázáno lézt po drátěném oplocení apod.
8. V ostatních prostorech školní zahrady (stůl na stolní tenis) se mohou zdržovat žáci do 16,00 hod. – uzamčení branky u ŠD. Po této době pouze s vědomím vedení školy.
9. Lanová dráha se smí využívat jen za dozoru vyučujícího.
10. Po ukončení činnosti na výškařském sektoru a sektoru pro skok o tyči je povinností zakrýt a zajistit doskočiště plachtou.

Datum, místo:

V Pardubicích dne: 5. září 2008

Schválila: Mgr. Jičínská Ema
ředitelka školy

C. Provozní řád tělocvičny

1. Tělocvična je určena pro výuku tělesné výchovy Základní školy.
2. Tělocvičnu mohou využívat i cizí právní subjektu v souladu se smlouvou uzavřenou se Základní školou.
3. V tělocvičně nesmějí být prováděny tyto činnosti , druhy sportů
4. Žáci vstupují do tělocvičny pouze pod dohledem vyučujícího. Žáci, kteří v hodině necvičí (jsou z cvičení částečně nebo úplně osvobozeni nebo jsou momentálně indisponováni), se řídí pokyny učitele. Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují vyučujícího na začátku hodiny, nebo okamžitě při jejich vzniku. Žáci, kteří žádají o částečné nebo úplné osvobození z tělesné výchovy, předloží vyučujícímu lékařem vystavený doklad doporučující osvobození žáka z tělesné výchovy. Do té doby se účastní výuky v plném rozsahu a bez úlev.
5. Žáci cvičí v tělocvičně ve stanoveném cvičebním úboru, protože vinou nevhodného oblečení a obutí může dojít k úrazu.
6. Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Při nich dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob.
7. S tělovýchovným náradím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost cvičení, oznámí ji neprodleně vyučujícímu.
8. Bez vědomí učitele se žáci nevzdalují z tělocvičny. Vyučujícímu také ohlásí návrat do tělocvičny - např. po použití WC.
9. Při cvičení nesmí mít žáci na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz majiteli nebo jinému cvičícímu. Ukládají je do kabinetu TV.
10. Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu, aby mohl být ošetřen a také nahlášen pojistovně. Pokud žáci nebo jejich rodiče nahlásí úraz dodatečně, škola to musí uvést na oznámení o úrazu a je nebezpečí, že pojistovna v takovémto případě náhradu nevyplatí.
11. Je zakázáno uzlovat a utahovat lana na šplh.
12. Žákům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení, větrání a jiná zařízení bez souhlasu vyučujícího.
13. Žáci udržují pořádek v tělocvičně, náradí vracejí stále na stejná místa. Vyučující nářadovnu po každé hodině uzamykají.
14. Žáci nesmí v tělocvičně žvýkat žvýkačky ani požívat jídlo.

Datum, místo:

V Pardubicích dne: 5. září 2007

Schválila: Mgr. Jičínská Ema
ředitelka školy

D. Provozní řád učebny hudební výchovy

1. Žáci přicházejí před učebnu včas a čekají před učebnou cvičné kuchyňky.
2. Vstup do učebny hudební výchovy je žákům dovolen pouze s vyučujícím, či jiným pedagogickým pracovníkem.
3. Chování v učebně hudební výchovy se řídí školním řádem.
4. Na začátku každé vyučovací hodiny žáci zkontrolují, své pracovní místo. Zjištěné nedostatky nahlásí učiteli.
5. Na konci hodiny služba zkontroluje, zda je učebna hudební výchovy ve stavu, ve kterém byla na začátku vyučovací hodiny.
6. Jakákoli manipulace s elektropřístroji je žákům zakázána. Totéž platí o otevírání oken a dveří, spouštění žaluzií, svévolné zacházení s inventářem učebny-např.s hudebními nástroji. Jakékoli poškození vzniklé nedodržením shora uvedených předpisů jsou žáci povinni uhradit.
7. Jíst a pít je v učebně hudební výchovy zakázáno.
8. Žákům je zakázáno nosit do učebny předměty, které nijak nesouvisí s předmětem hudební výchovy / resp. s předmětem, který je v učebně hudební výchovy vyučován /nebo které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost.
9. Žáci jsou povinni před vstupem do učebny hudební výchovy vypnout své mobilní telefony a uložit si je na bezpečné místo tak, aby jimi nebyli rušeni po celou dobu vyučovací hodiny.

Datum, místo:

V Pardubicích dne: 5. září 2007

Schválila: Mgr. Jičínská Ema
ředitelka školy

E. Provozní řád žákovské dílny

1. Žáci přicházejí před dílnu vhodně oblečení a včas.
2. Do dílny vstupují ukázněně, společně na pokyn vyučujícího.
3. Každý žák má své pracovní místo s nástroji a nářadím.
4. Služba rozdává materiál nebo rozpracovaný výrobek, technickou dokumentaci, případně speciální nářadí nebo nástroje.
5. Po zahájení práce se každý žák snaží co nejlépe, nejúčelněji a ukázněně využívat celého pracovního vyučování.
6. S nástroji a nářadím zacházejí žáci šetrně, každou závadu ohlásí ihned vyučujícímu.
7. Při práci dbají žáci pokynů vyučujícího, dodržují přesně naučené pracovní techniky a postupy.
8. Žáci pracují jen s určenými nástroji a to předepsaným způsobem.
9. Každé sebemenší poranění hlásí postižený nebo jeho spolužák vyučujícímu.
10. Každý žák dodržuje základní hygienická pravidla, dbá na čistotu svoji i pracovního místa.
11. Ze žákovské dílny neodnáší žádné nástroje a nářadí nebo materiál bez souhlasu vyučujícího.
12. Před ukončením pracovního vyučování odevzdá žák hotový výrobek nebo jeho rozpracovanou část, uloží pečlivě očištěné nářadí, nástroje a náčiní, překontroluje jejich stav i počet, nedostatky ihned ohlásí vyučujícímu.
13. Po práci uklidí své pracovní místo, odejde do šatny, převleče se a ukázněně odchází.
14. S elektrickými spotřebiči a nářadím žáci mohou pracovat pouze pod přímým dohledem učitele a to jen s některými druhy a podle pokynů učitele. Žáci mohou pracovat pouze na zařízení s bezpečným napětím. Nepracují na strojích umístěných v dílně nebo v přípravně materiálu, ani je nezapínají.
15. Do skladu materiálu, přípravny materiálu a do kabinetu učitele vstupují žáci jen s jeho souhlasem a pod jeho přímým dozorem. Bez souhlasu učitele se žáci nevzdalují z učebny.
16. Žáci se chovají a pracují tak, aby svojí činností neohrozili zdraví svoje, ani nikoho jiného, na každou skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví, bezpečnost práce nebo majetek školy, upozorní vyučujícího.

Datum, místo:

V Pardubicích dne: 5. září 2007

Schválila: Mgr. Jičínská Ema
ředitelka školy

F. Provozní řád odborné učebny fyziky

1. Do kabinetu fyziky je žákům bez doprovodu učitele vstup zakázán.
2. Při práci je v učebně zakázáno jíst a pít.
3. Před zahájením práce zkontroluj stav svého pracoviště a přidělených pomůcek.
4. Chovej se ukázněně a pracuj soustředěně podle návodu, veď si o postupu a výsledcích své práce pečlivý záznam.
5. Se zařízením laboratoře zacházej šetrně, jsi odpovědný za případné škody, které způsobíš.
6. Udržuj čistotu a pořádek na pracovišti.
7. Dodržuj bezpečnostní a hygienické zásady, o kterých jsi byl poučen, a jakoukoli nehodu ihned hlas vyučujícímu. Elektrické přístroje pro rozvod 220 voltů zapojuje pouze vyučující, žáci s nimi nepřicházejí do styku.
8. Po skončení práce zkontroluj stav svého pracovního místa a užívaných pomůcek.

BEZPEČNOSTNÍ ZÁSADY

- Pracuj soustředěně a opatrně tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Udržuj čistotu pracoviště, pomůcek i rukou.
- Dodržuj předepsané návody, bezpečnostní opatření a použivej určené ochranné pomůcky.
- S hořlavými kapalinami nepracuj v blízkosti otevřeného ohně.
- Seznam se s pravidly první pomoci, umístěním a obsahem lékárničky, důležitými telefonními čísly, umístěním telefonu, umístěním a způsobem použití hasicích přístrojů.

Datum, místo:

V Pardubicích dne: 5. září 2007

Schválila: Mgr. Jičínská Ema
ředitelka školy

G. Provozní řád odborné učebny chemie

1. Do učebny vstupují žáci jen se souhlasem vyučujícího. Do přilehlého skladu chemikálií je žákům bez doprovodu učitele vstup zakázán.
2. Pro práci v chemické laboratoři je vhodné starší oblečení. Pokud máte možnost, používejte pracovní plášť, který ochrání vaše ošacení.
3. Po příchodu do laboratoře si zkontrolujte celkový stav svého pracoviště. Všechny závady zjištěné před zahájením práce nebo v jejím průběhu oznamte učiteli.
4. Před vlastním provedením pokusu si pečlivě přečtěte pracovní postup a nikdy jej neupravujte! Pokud máte pochybnosti, obraťte se na učitele.
5. Chemikálie nesmíte brát do nechráněných rukou. Používejte chemickou lžici, pinzetu.
6. Hořlaviny se nesmí nikdy zahřívat přímým plamenem, například pomocí kahanu.
7. Při zahřívání roztoku ve zkumavce je nutné odvrátit její ústí od obličeje a dbát, aby nesměřovalo ani k jiné osobě.
8. Před vlastním provedením pokusu si nechte sestavenou aparaturu zkontrolovat učitelem.
9. Chovej se ukázněně a pracuj soustředěně podle návodu, veď si o postupu a výsledcích své práce pečlivý záznam.
10. Se zařízením laboratoře zacházej šetrně, jsi odpovědný za případné škody, které způsobíš.
11. Pokud něco rozbijete, oznamte to učiteli. Střepey a jiné odpadky s ostrými hranami se odkládají do speciální nádoby, ne do koše.
12. Pracuj kulturně, udržuj čistotu a pořádek na pracovišti, šetři vodou, plynem, elektřinou a chemikáliemi.
13. Dodržuj bezpečnostní a hygienické zásady, o kterých jsi byl poučen a jakoukoli nehodu ihned hlas vyučujícímu.
14. V laboratoři je zakázáno jíst a pít. Laboratorní nádobí se nesmí používat k přechovávání potravin.
15. Po práci si řádně umyj ruce.
16. Každé, i drobné poranění, bolesti hlavy apod. oznamte učiteli.
17. Po skončení práce zkontroluj stav svého pracovního místa, užívaných pomůcek a chemikálií, zkontroluj uzavření vody, plynu, oken.
18. Chemickou laboratoř můžete opustit pouze se souhlasem vyučujícího.

BEZPEČNOSTNÍ ZÁSADY

- Pracuj soustředěně a opatrně, tak abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Udržuj čistotu pracoviště, pomůcek i rukou.
- Se všemi chemikáliemi zacházej opatrně, zvláště s žiravinami a hořlavými kapalinami, pracuj s nimi pouze tak, jak stanovil vyučující, dodržuj správnou techniku laboratorních operací.
- Dodržuj předepsané návody a bezpečnostní opatření.
- Před použitím chemikálií pozorně přečti nápis na štítku. Nepoužívej chemikálie z neoznačených láhví, chemikálie nikdy neochutnávej.

- S hořlavými kapalinami nepracuj v blízkosti otevřeného ohně.
- Zbytky látek ukládej do nádob k tomu určených.
- Seznam se s pravidly první pomoci, umístěním a obsahem lékárničky, důležitými telefonními čísly, umístěním telefonu, umístěním a způsobem použití hasicích přístrojů.

Datum, místo:

V Pardubicích dne: 5. září 2007

Schválila: Mgr. Jičínská Ema
 ředitelka školy

H. Provozní řád dílny

1. Obsluhovat stroje smí jen osoba řádně proškolená a zaučená.
2. Používat se smí jen stroje odpovídající požadavkům bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Používat se smí stroje pouze k těm činnostem pro které jsou konstruovány.
4. Povinnosti obsluhy
 - dodržovat předpisy BOZP
 - používat přidělené OOPP
 - upozorňovat na zjištěné závady strojů
 - před zahájením práce musí obsluha prohlédnout stroj, překontrolovat zvláště jeho ochranná, spouštěcí, upínací a vypínací zařízení, správně zvolit nástroje, zkontrolovat jejich opotřebení a správné upnutí, nastavit ochranná zařízení
 - případné závady nebo podezření na závady ohlásit
 - zkontrolovat před spuštěním, zda nejsou ovládací prvky v poloze, při které by mohlo dojít k nechtěnému spuštění některé funkce
 - pracovat správným a bezpečným způsobem, dodržovat pokyny z návodu pro obsluhu stroje nebo v jiném bezpečnostním předpisu
 - plně se soustředit na práci, používat pouze vhodné a úplné nářadí, používat předepsané pracovní postupy
5. K ukládání přípravků, měřidel, nástrojů používat předem určené místo.
6. Nesmí vyřazovat ochranná zařízení z činnosti.
7. Při údržbě a čištění stroje nebo opuštění pracoviště musí stroj zastavit hlavním vypínačem.
8. Pokud dojde k přerušení dodávky elektrického . proudu, musí vypnout hlavní vypínač a uvést všechna ostatní zařízení stroje do takové polohy, aby nemohlo dojít po obnovení dodávky proudu k samovolnému spuštění stroje.
9. Pokud není stroj vybaven ochranným zařízením proti odlétávajícím třískám, musí obsluhující používat ochranné pomůcky - brýle, obličejové štítky apod.
10. Po skončení práce uvést pracoviště do pořádku, zejména stroj očistit a používané nástroje a materiál uklidit. Třísky se odstraňují smetáky, škrabkami apod., nikdy holýma rukama (nebo odfoukáváním) a to zvláště ne během chodu stroje.
11. Opravy a seřizování strojů provádí pouze osoba s odpovídající kvalifikací. Je nutno zajistit stroj tak, aby nemohlo dojít ke spuštění stroje nepovolanou osobou (ani omylem) - uzamknout hlavní vypínač v nulové poloze, odpojit ze sítě, sejmut hnací řemeny atd. Na spouštěcím zařízení se viditelně umístí tabulka NEZAPÍNAT - OPRAVA STROJE.

Datum, místo:

V Pardubicích dne: 5. září 2007

Schválila: Mgr. Jičínská Ema
ředitelka školy

I. Provozní řád cvičné kuchyně

1. Do učebny vstupují žáci s učitelem.
2. Před zahájením praktických lekcí z technologie přípravy pokrmů je třeba se seznámit :
 - s celým pracovištěm – s veškerým jeho zařízením, s jednotlivými pracovními centry (mycí, přípravné, varné) se spotřebiči pro tepelnou úpravu pokrmů (sporáky, mikrovlnné trouby), se způsobem ukládání nádobí a náčiní, s možnostmi pro uskladnění potravin (chladnička, mraznička, spíž),
 - se zásadami hygieny a bezpečnosti práce, které je nezbytné na pracovišti dodržovat.
3. Osobní hygiena a ochrana zdraví při přípravě pokrmů (pracovní řád):
 - Před vstupem na pracoviště se přezout do vhodné obuvi, převléknout se do čistého pracovního oděvu (zástěra, plášť ...).
 - Ruce umýt a mýdlem. Nehty na ruku musí být krátké, ošetřované. Upravit vlasy, odložit šperky.
 - Tašky odložit na místě k tomu určeném, na pracovní místo brát pouze nutné pomůcky
 - V průběhu výuky podle potřeby umývat ruce mýdlem a teplou vodou, zejména po použití kapesníku, po návratu z WC, při přechodu od čištění surovin k jejich dalšímu zpracování.
 - Na otírání rukou používat čistý ručník (neutírat ruce do utěrky na nádobí nebo do zástěry).
4. Hygiena pracoviště:
 - Na pracovišti udržovat pořádek a čistotu.
 - Větrat podle ročního období, větrat vždy, je-li vzduch v místnosti nasycen výparů.
 - Znečištěné mokré pracovní plochy i podlahu okamžitě setřít, důkladně vysušit.
 - Pevné odpadky odkládat do nádob k tomu určených, tekuté odpadky do určené výlevky.
5. Úklid pracoviště:
 - Provádět pravidelně po každém praktickém cvičení.
 - Očistit povrch nábytku a pracovních desek.
 - Vyčistit sporáky po vychladnutí a vypnutí hlavního uzávěru (plynu, elektřiny).
 - Trouby po použití vyčistit, vysušit, nechat otevřené – vyprchají pachy.
 - Stěny dřezu po vypuštění vody na mytí nádobí omýt vodou a saponátem, pak dobře propláchnout horkou vodou.
 - Zkontrolovat uskladněné potraviny.

**Cvičnou kuchyň opouštíme po důkladné kontrole oken,
uzavření vody, plynu a vypnutí všech elektrických zařízení!**

6. Důležité bezpečnostní zásady pro práci v kuchyni :

- Pracovat tiše, soustředěně, tak, abychom nezranili sebe ani ostatní přítomné.
- Každý, tudíž i drobný úraz nahlásit vyučujícímu.
- Seznámit se s používáním všech spotřebičů, náradí a náčiní. Nemanipulovat s přístroji, které nám nebyly svěřeny k obsluze. Hlavní uzávěr plynu otevírá a uzavírá pouze vyučující.
- Dbát na šetrné zacházení s potravinami, šetřit elektřinou, plynem, vodou.
- Seznámit se s pravidly první pomoci, umístěním a obsahem lékárničky, důležitými telefonními čísly.

Datum, místo:

V Pardubicích dne: 5. září 2007

Schválila: Mgr. Jičínská Ema
 ředitelka školy

J. Provozní řád učebny cizích jazyků

1. Žáci přicházejí před učebnu 5 minut před začátkem vyučovací hodiny a čekají na vyučujícího.
2. Vstup do učebny cizích jazyků je žákům dovolen pouze s vyučujícím, či jiným pedagogickým pracovníkem.
3. Chování v učebně cizích jazyků se řídí školním řádem.
4. Na začátku každé vyučovací hodiny žáci zkontrolují, své pracovní místo. Zjištěné nedostatky nahlásí učiteli.
5. Na konci hodiny služba zkontroluje, zda je učebna cizích jazyků ve stavu, ve kterém byla na začátku vyučovací hodiny.
6. Jakákoli manipulace s elektropřístroji je žákům zakázána. Totéž platí o otevírání oken a dveří, spouštění žaluzií, svévolné zacházení s inventářem učebny. Jakékoli poškození vzniklé nedodržením shora uvedených předpisů jsou žáci povinni uhradit.
7. Jíst a pít je v učebně cizích jazyků zakázáno.
8. Žákům je zakázáno nosit do učebny předměty, které nijak nesouvisejí s předmětem cizí jazyk / resp. s předmětem, který je v učebně cizích jazyků vyučován /nebo které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost.
9. Žáci jsou povinni před vstupem do učebny cizích jazyků vypnout své mobilní telefony a uložit si je na bezpečné místo tak, aby jimi nebyli rušeni po celou dobu vyučovací hodiny.

V Pardubicích dne: 5. září 2007

Schválila: Mgr. Jičínská Ema
ředitelka školy

K. Provozní řád pracoviště s počítačem

1. Žáci vstupují na pracoviště s počítačem pouze s vědomím vyučujícího.
2. Žák pracuje s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byl seznámen učitelem.
3. Při práci s počítačem žáci nejedí a nepijí, aby nepoškodili vybavení pracoviště, například znečištěním klávesnice.
4. Žáci nepřinášejí na pracoviště vlastní nosiče s programy a nesnaží se je používat. Mohli by tímto způsobem rozšířit počítačové viry na školní nebo své počítače.
5. Žáci nekopírují programy z počítače pro své potřeby, protože by tím porušili autorská práva.
6. Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware, protože by mohli způsobit poruchu počítačů a značnou finanční škodu.
7. Jakékoliv nestandardní chování počítače ohlásí žáci učiteli, aby mohlo být prověřeno podezření na počítačové viry.
8. Stejně tak poruchu počítače žáci ihned nahlásí vyučujícímu.
9. Pokud žáci svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na počítači, bude od nich vymáhána finanční náhrada - koupě nového vybavení, programů, úhrada práce opraváře apod.
10. Žáci se na pracovišti chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob.
11. Na ukončení provozu počítače dohlédne vyučující končící výuku v učebně. Za provoz počítačů na chodbách odpovídá dozor.

V Pardubicích dne: 5. září 2007

Schválila: Mgr. Jičínská Ema
ředitelka školy

L. Provozní řád učebny s interaktivní tabulí

1. Do učebny žáci vstupují jen s doprovodem vyučujícího.
2. Obsluhu zařízení smí provádět pouze osoba seznámena s návodem od výrobce
3. Žák pracuje podle pokynů vyučujícího, manipuluje se zařízením pouze způsobem, se kterým byl seznámen učitelem v rámci výuky.

Bezpečnostní upozornění a opatření

- Pokud spolu s interaktivní bílou tabulí SMART Board používáte projektor, přečtěte si pozorně instrukce dodávané spolu s tímto projektorem. Nedívejte se do světelného paprsku vysílaného projektorem. Poučte děti, že se nemají do tohoto světelného proudu dívat.
- Nevystavujte žádný interaktivní výrobek dešti ani vlhkosti, abyste omezili riziko vznícení nebo úrazu elektrickým proudem.
- Pozorně si přečtěte příručku dodávanou spolu s projektorem, seznamte se se všemi varováními a upozorněními.
- Pokud přemísťujete interaktivní bílou tabuli umístěnou na stojan, buďte opatrní. Náhlé zabrzdění, nadměrná síla nebo nerovný povrch mohou zapříčinit zvrhnutí interaktivní bílé tabule. Pokud má váš stojan nožičky proti převržení, zasuňte je dříve, než začnete interaktivní bílou tabuli přesouvat.
- Pokud chcete interaktivní bílou tabuli přepravovat na delší vzdálenost, zabalte ji znovu kompletně do původního obalu. Pokud již původní obalový materiál nemáte, zabalte každou součást do takového množství obalového materiálu, které zajistí, že součást nebude vystavena nadměrným otřesům a nárazům.
- Kabel USB dodávaný spolu s interaktivní bílou tabulí musíte připojit k počítači, který má konektor USB a nese logo USB. Zdrojový počítač připojený přes USB musí navíc odpovídat normám CSA/UL/EN 60950 a nést známku CE a alespoň jednu ze známek CSA a UL pro CSA/UL 60950. Tímto je zajištěno bezpečné používání přístroje a omezuje se riziko poškození interaktivní bílé tabule SMART Board.
- Pokud používáte sériový rozšiřující modul RS-232 s interaktivní bílou tabulí série SMART Board 600, používejte pouze napájení dodávané spolu s modulem (číslo součásti SMART 60-00028). Při používání jiného napájení se zvyšuje riziko úrazu a poškození zařízení.
- Neumísťujte a nepoužívejte interaktivní bílou tabuli v prostředí s vysokou koncentrací prachu, vlhkosti nebo kouře.
- Nenechávejte kabely ležet na zemi. Pokud musíte vést kabel napříč přes podlahu, položte jej tak, aby byl úplně rovně, a připevněte jej k podlaze lepicí páskou nebo páskou pro uchycování kabelů v kontrastní barvě. Zacházejte s kabely šetrně a vyhněte se nadměrnému ohýbání kabelů. Nebo si zcela ušetřete používání kabelů tím, že si zakoupíte balíček pro bezdrátové připojení SMART Wireless Serial Connection.
- Pokud používáte stojan s nožičkami proti převržení, ujistěte se, že jsou během používání interaktivní bílé tabule vysunuty.
- Nezatěžujte interaktivní bílou tabuli ani její poličku na popisovače a nevystavujte je nadměrnému tlaku, protože konzole nesnesou větší zatížení, než je hmotnost interaktivní bílé tabule.

- Pokud potřebujete nějakou součást na výměnu, ujistěte se, že servisní technik používá pouze součásti specifikované společností SMART Technologies Inc., nebo součásti se stejnými parametry jako původní součásti. Pokud chcete zabezpečit poličku na popisovače na interaktivní bílé tabuli série 600, můžete do příslušného slotu na poličce na popisovače připojit bezpečnostní kabel, například zámek Kensington®.

BEZPEČNOSTNÍ TIPY PRO UČITELE

- Pokud píšete na promítaný obraz, stůjte zády ke třídě.
- Než se otočíte zpět ke třídě, stoupněte si stranou od tabule.
- Když studenti používají interaktivní bílou tabuli, dávejte na ně pozor.
- Řekněte studentům, aby se nedívali přímo do světla projektoru. Řekněte jim, aby při psaní na tabuli stáli zády ke třídě. Než se otočí zpět ke třídě, měli by udělat velký krok (nebo raději dva) stranou.
- Řekněte studentům, aby se nedotýkali projektoru, protože se již po několika minutách používání zahřeje na vysokou teplotu.
- Pokud student nedosáhne na horní část tabule, nepoužívejte židli, ale snižte tabuli. Může se stát, že budete muset tabuli připevněnou na zedř nechat připevnit znovu níže. Pokud je interaktivní bílá tabule umístěna na stojanu na zemi, snižte ji za pomoci druhého dospělého.
- Upozorněte studenty, aby v blízkosti stojanu s tabulí neběhali, protože by mohli zakopnout o nohy stojanu.

Dne: 24. 11. 2008

Schválila: Mgr. Jičínská Ema
ředitelka školy