

Vnitřní řád školní jídelny

Obecná ustanovení

Tento řád je vydán v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

1. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.40 do 14.00 hod.

Výdej do jídelnosičů od 11.30 do 12.00 hod., a to zvláštním vchodem stravovacího zařízení, nikoli přes výdej do školní jídelny.

2. Výše finančních normativů (úplata)

žáci 7 – 10 let	částka 24,- Kč/den	528,- Kč/měsíc (22 dní)
žáci 11 – 14 let	částka 26,- Kč/den	572,- Kč/měsíc (22 dní)
žáci 15 a více	částka 27,- Kč/den	594,- Kč/měsíc (22 dní)

Vyhláška 107 z roku 2005 stanovuje zařazení žáků do kategorií dle věku, kterého dosáhnou ve školním roce, tj. od 01. 9. do 31. 8. Dle zákona 561/2004sb.§24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

3. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platba je zálohová předem. První platba na září se zadává nejpozději k 20. 8. a platby následující tak, aby do dvacátého dne měsíce byla uskutečněna na měsíc následující. V opačném případě nebude možno oběd vydat. Poslední platba je do 20. 5. Při nedodržení včasné platby nebude strážníkovi vydán oběd. Vyúčtování je prováděno 1 x ročně k 30. 6.

4. Podmínky přihlašování a odhlašování strážníků a jídel

Žáci jsou přihlášení do školního stravování zákonnými zástupci. Zpětné přihlášení oběda (po nemoci) je možné v den příchodu do ZŠ v čase od 6.00 – 7.00h nebo den předem.

Odhlašování obědů (v případě náhlého onemocnění) je možné ráno v čase od 6.00 – 7.00h, v ostatních případech den předem do 15.30h.

Odhlášení a přihlášení stravy lze provést osobně nebo telefonicky, a to na telefonním čísle 464 629 211.

5. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků

- a) Dodržovat předpisy o hygieně při společném stravování:
 - před vstupem do jídelny řádně očistit obuv
 - zachovávat v jídelně čistotu a klid
 - nevodit do jídelny zvířata
 - v prostorách jídelny je přísně zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje.
- b) Podrobit se pokynům orgánů hygienické a protiepidemiologické služby směřujícím k zabezpečení hygieny a zabránění vzniku a šíření přenosných nemocí.
- c) Dbát pokynů zaměstnanců jídelny a pedagogického dozoru.
- d) V době nemoci lze oběd vyzvednout do jídelny pouze první den. Další dny nemoci musí mít strážník oběd odhlášený. V opačném případě se platí stravné v plné výši.
- e) Strážníkům je zakázáno vstupovat do jídelny v pracovních oděvech z infekčního prostředí, kde se vyskytují jedy a jiné škodliviny, odpady a nečistoty.

Při plánovaném výletu, soustředění jsou strážníci povinni odhlásit oběd do středy předcházejícího týdne, kdy se výlet nebo soustředění uskuteční.

6. Povinnosti zaměstnanců

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků, sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců, regulují osvětlení a větrání, sledují odevzdávání nádobí strážníků – odkládají celé tácy. Dozírající i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel. Poslední dozor po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení.

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídel.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola.

Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně.

7. Organizace výdeje jídel

Řídí se rozpisem organizace příchodů a dohledů na daný školní rok. Žáci přicházejí ze školy do výdejny pouze pod dohledem učitele. Řadí se do fronty dle pokynů učitele, který nad nimi vykonává dohled. Použité nádobí odnášejí na příslušné místo a zajistí úklid svého místa. Žáci ze školní družiny odchází do školy s paní vychovatelkou, ostatní opouštějí výdejnu sami.

Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně polévky, masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.

8. Jídelní lístek

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní výdejně a na webových stránkách školy pod www.strava.cz.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy

Toto zajišťuje pedagogický dohled podle rozpisu na daný školní rok. V případě, že žák opakovaně porušuje pravidla stolování a slušného chování, budou na tuto skutečnost upozorněni zákonní zástupci.

10. Podmínky zacházení s majetkem

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní výdejny nebo dohledu v jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

11. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a zaměstnanci školy seznámeni jeho zveřejněním na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny ZŠ Pardubice, Benešovo náměstí 590, dále pokyny ředitele a zaměstnanců dohlížejících ve školní výdejně.

Případné pochybnosti konzultuje ředitelka školy s vedoucí stravovacího zařízení a orgány ochrany veřejného zdraví (hygienické stanice).

Vypracovala: Iveta Hronová

Platnost a účinnost tohoto řádu od 1. 1. 2012

Mgr. Jičínská Ema
ředitelka školy